

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕРЕКОПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.04.2017 года № 12

**О порядке формирования, ведения, утверждения**

**ведомственных перечней муниципальных услуг и работ,**

**оказываемых и выполняемых муниципальными**

**учреждениями Перекопновского МО**

В соответствии с [пунктом 3.1 статьи 69.2](garantF1://12012604.69231) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](garantF1://70501710.2000) Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)" администрация Перекопновского МО Ершовского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что [Порядок](#sub_1000) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, применяется, начиная с формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2017 год.

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации ЕМР в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации.

И.О. Главы Перекопновского МО

Ершовского муниципального района

Саратовской области Е.Н.Писарева

1. Приложение №1 к постановлению администрации Перекопновского МО
2. Ершовского муниципального района Саратовской области
3. От 06.04.2017 года № 12

Порядок

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней

муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых

муниципальными учреждениями

1. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Перекопновского МО (далее - Порядок), устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Перекопновского МО (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются администрацией Перекопновского МО, в ведении которой находятся муниципальные учреждения.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с Порядком, утверждаются постановлением администрации Перекопновского МО.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов [Общероссийского классификатора видов экономической деятельности](garantF1://85134.0), которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, или муниципального учреждения, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

в) код главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) содержание муниципальной услуги или работы;

д) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

е) тип муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное) и вид его деятельности;

ж) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

з) наименования показателей, характеризующих качество и объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

и) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

к) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов или указание на источник их официального опубликования.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с [пунктом](#sub_1005) 4 Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать порядку, утвержденному Министерством финансов Российской Федерации.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Ведущий специалист администрации

Перекопновского муниципального образования

Ершовского муниципального района

Саратовской области Л.Ф. Наумова